

श्री सहकारी संस्था लि.

विषय: विवरण/प्रतिवेदन पठाउने बारे ।

उपरोक्त विषयका सम्बन्धमा तपसिल बमोजिमका विवरण पठाउने व्यवस्थाका लागि अनुरोध छ ।

१. व्यवसाय प्रारम्भ गरेको बारे प्रारम्भिक प्रतिवेदन:- कोषबाट उपलब्ध थोक कर्जा रकम स्वीकृत कर्जा आवेदकलाई प्रवाह गरे पश्चात ३० दिन भित्र व्यवसाय प्रारम्भ गरेको सम्बन्धमा संलग्न ढाँचा बमोजिम प्रमाणित प्रतिवेदन पठाउनु पर्नेछ ।

क्र.सं.	कर्जा लिने सदस्यको नाम	ठेगाना	सम्पर्क नं.	कर्जा आवेदनमा प्रस्ताव गरेको व्यवसाय	व्यवसाय संचालन गरेको स्थान	व्यवसाय चालु नगरेको भए कारण
१						
२						
.....						

२. व्यवसाय सुचारुको निरन्तरता वारेको त्रैमासिक प्रतिवेदन:- सुदूरपश्चिम प्रदेश स्वरोजगार विकास कोष नियमावली, २०७६ को नियम १९ को अनुसूची १ मा रहेको व्यवस्था बमोजिम कोषबाट थोक कर्जा प्राप्त गरेका सबै सहकारी संस्थाले कर्जा रकम प्राप्त गरे पछिको त्रैमास देखि प्रत्येक त्रैमास सकिएको १५ दिन भित्र संलग्न ढाँचा बमोजिम कोषबाट कर्जा लिई व्यवसाय गरिरहेका व्यक्तिहरूको व्यवसाय सुचारुको निरन्तरता प्रमाणित प्रतिवेदन नियमितरूपमा पठाउनु पर्नेछ । उल्लेखित विवरण वेवसाईटमा प्रकाशन गरिनेछ ।

क्र.सं.	कर्जा लिने सदस्यको नाम	अघिल्लो त्रैमास अन्त्यमा बाँकी साँवा रकम (१)	आ.व. २०८०/८१ त्रैमास अवधीको			व्यवसाय चालु रहे / नरहेको	व्यवसाय चालु नरहेको भए कारण
			असुल भएको साँवा रकम (२)	असुल भएको व्याज रकम (३)	चालु त्रैमास अन्त्यको बाँकी साँवा रकम (४) = (१) - (२)		
१							
२							
.....							
जम्मा							

३. असल / नमुना व्यवसायीको विवरण:- कोषबाट कर्जा प्राप्त गरी नमूना मुलक / उत्कृष्ट व्यवसाय गरेका व्यवसायीको तस्विर र विवरण कोषमा पठाउनु पर्नेछ ।
४. सम्पर्क व्यक्ति तोक्ने:- संस्थासंगको सम्पर्क सहज बनाउन संस्थाको कुनै कर्मचारीलाई जिम्मेवारी तोकि नाम, मोबाईल नं. र ईमेल सहितको विवरण कोषमा पठाउनु पर्नेछ ।
५. संस्थाले प्रत्येक त्रैमासको अन्त्यमा कोषलाई बुझाउनु पर्ने व्याज र तोकिएको मितिमा साँवाको किस्ता वापत कोषलाई बुझाउनु पर्ने रकम कोषको कृषि विकास बैंक लि धनगढी शाखामा रहेको सुदूरपश्चिम प्रदेश स्वरोजगार विकास कोष (SUDURPASCHIM PRADESH SWAROJAGAR BIKASH KOSH) बैंक खाता हि. नं. ०८२२५०५१०८४७५०११ मा दाखिला गरी भौचर स्क्यान गरी कोषको ईमेल ठेगाना sworojgar.supa@gmail.com मा पठाउनु पर्नेछ ।